



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

2021-2022 YILI AKADEMİK BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2022

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksek Okulumuz 1986 yılında ODTÜ Gaziantep Mühendislik Fakültesine bağlı olarak kurulmuş ve daha sonra 1987 yılında Gaziantep Üniversitesinin kurulmasıyla bu üniversiteye bağlanmıştır. Meslek yüksekokulumuz da Gaziantep Üniversitesi kampüsü dışında açılan ilk yükseköğrenim birimidir. Elektrik, İnşaat, Makine, Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Programcılığı, Hazır Giyim, Gümrük İşletme, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama, İşletmecilik Programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

29 Mayıs 2007 tarihli 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 numaralı kanunla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 12.05.2017 tarihli yazısına istinaden Meslek Yüksekokulumuzun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiş olup eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İnşaat, Elektrik ve Enerji, Makine ve Metal Teknolojileri, Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri, Park ve Bahçe Bitkileri, Gıda İşleme, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Bilgisayar Teknolojisi, Mimarlık ve Şehir Planlama ve El Sanatları bölümleri bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 3 Profesör, 3 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 36 Öğretim Görevlisi, olmak üzere toplam 48 akademik personel bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 3 adet amfi, 12 adet sınıf, 1 adet resimhane, 4 adet laboratuvar (3 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Gıda laboratuvarı), 5 adet atölye (Doğalgaz, makine, inşaat, elektrik ve El Sanatları) 1 adet toplantı salonu, 1 adet toplantı odası, 1 adet okuma salonu ve 1 adet öğrenci kantini bulunmaktadır.

Doç. Dr. Yakup DOĞAN
Müdür

I-GENEL BİLGİLER

A-Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

Mesleki teknik eğitimde küresel trendi de göz önüne alarak toplumun ve iş dünyasının ihtiyaç, istek ve beklentilerini sürekli karşılayacak şekilde kurumun gelişmesini sağlamak. Mezunlara yerel, ulusal ve uluslararası ortamlarda istihdam edilebilme niteliklerini kazandırmak. Kurumu bir cazibe merkezi niteliğine kavuşturmak. Küresel mesleki teknik eğitim toplumunun itibarlı bir üyesi olarak tanınmak. Mesleki teknik eğitim de uluslararası birikimin ülkeye aktarılmasına katkıda bulunmak. Mesleki ve teknik yükseköğretim öncelikli olmak üzere ulusal mesleki teknik eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol almak. AB'ye giriş süreci başta olmak üzere ortaya çıkan fırsatları kullanarak imkânlardan azami ölçüde yararlanmak.

Misyonumuz

Sinai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek. Diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek. Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak. İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak. Kurumun, meslek yüksekokullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir cazibe merkezi görevi yapmak. Ulusal ve uluslararası mesleki teknik eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. Faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak. Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak. AB, ABD, Avrasya ve iş dünyasına yönelik projeler geliştirmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a-Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

c-Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

MALİ YETKİLİLER

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Doç.Dr.Yakup DOĞAN	Müdür
Gerçekleştirme Görevlisi	Alper KILIÇASLAN	Yüksekokul Sekreteri
Mutemet	Faruk ORAK	Bilgisayar İşletmeni
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Faruk ORAK	Bilgisayar İşletmeni
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Alper KILIÇASLAN	Yüksekokul Sekreteri

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	3	-	-
Sınıf	-	12	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
Toplam	4	12	-	3	-	-

* Sayı olarak belirtilecektir.

1.2-Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet
Kantin Alanı: :142 m²
Çay Salonu : Adet
Kafeterya Alanı: : m²

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Sal.	1	1	-	-	-	-
Konferans Sal.	-	-	-	-	-	--
Toplam	1	1	-	-	-	-

* Sayı olarak belirtilecektir.

1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : m²

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m²

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	22	660	35
Seminer Odası	-	-	-
Toplam	22	660	35

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	5	150	5
Servis	1	13	4
Toplam	6	163	9

1.4-Ambar Alanları :

Ambar Sayısı : Adet
Ambar Alanı : m²

1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 30 m²

1.6-Atölyeler

Atölye Sayısı : 5 Adet
Atölye Alanı : 694 m²

2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.1-Yazılımlar :

2.2-Bilgisayarlar :

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 171 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 38 Adet

2.3- Kütüphane Kaynakları :

Kitap Sayısı: Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Adet

Elektronik Yayın Sayısı: Adet

2.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	47	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	113	-	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	6	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcı	5	33	-

3- İNSAN KAYNAKLARI

3.1-Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2020
Profesör	3
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	6
Öğretim Görevlisi	36
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	48

3.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiđi Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

3.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirmenin Niteliđi (39./35. Madde)	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

3.4-Başka Üniversitelerden, Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiđi Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

3.5-İdari Personel :

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2021	4	-	-	-	-	1	5

3.6- İdari Personelin Eğitim Durumu :

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	2	1
Yüzde	-	20	20	40	20

3.7-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	3	-	1
Yüzde	-	20	-	60	-	20

3.8-İşçiler :

Sürekli İşçiler	3
Toplam	3

4-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2021 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
1- Personel Giderleri	5.941.710	5.929.000	%103	6.128.407	0	
2- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	768.000	768.000	%102	786.425	0	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000	18.000	%72	12.961	5.039	
5- Cari Transferler						
6- Sermaye Giderleri						
Toplam	6.727.710	6.715.000	%92,33	6.927.793	5.039	