



GÖREV DEVRİ FORMU



GÖREVN ADI	
GÖREVN DEVR SEBEBİ	<input type="checkbox"/> İzin <input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İş Değişikliği <input type="checkbox"/> İş yoğunluğu(personel sıkıntısı)şten Ayrılma
GÖREVN DEVRİ VE BİTİŞ TARHİ	
GÖREVN ÖNCELİK SEVİYESİ	<input type="checkbox"/> Yüksek <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Düşük
GÖREVN NTELİĞİ	<input type="checkbox"/> Mali <input type="checkbox"/> İdari
DEVREDLEN GÖREVDEKİ YETKİ SINIRI	<input type="checkbox"/> İmza Yetkisi <input type="checkbox"/> Raporlama Yetkisi <input type="checkbox"/> Harcama Yetkisi
DEVREDLEN GÖREVLE SON HAZIRLANAN RAPOR(yazı/evrak)	Tarihi: Konusu: Gönderilen Bölüm: Geldiği Bölüm:
GÖREV DEVRİNDE DEVREDLEN EVRAK VARMİ	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
GÖREVN TANIMLANMIŞ TEMEL SURECİ	
GÖREVN TANIMLANMIŞ ALT SURECİ	
GÖREVN SUREÇ ADIMI	
GÖREV İÇİN GEREKLİ REFERANS BELGELER	
GÖREVİ DEVREDENİN ADI SOYADI: Unvanı: İMZA:	GÖREVİ DEVRALANIN ADI SOYADI: Unvanı: İMZA:
ONAYLAYAN	