

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Yüksekokulun mevcut yönetim modeli, görev dağılımı ve işleyiş süreçlerinin incelenecektir.		Akademik ve idari personel görev tanımlarının netleştirilmiş, görev tanımları ve görev dağılımları web sayfasında güncellenmiş ve personele bildirilmiştir.		Akademik ve idari personel tarafından görev tanımlarının anlaşılabilirliği, görevlerine uygunluk düzeyi ve uygulamaya yansımaları hakkında geri bildirim toplantısı yapıldı.		Görev tanımlarının sınırlarını belirlenip, bildirildikten sonra iş süreçlerinde belirgin iyileşmeler izlenmektedir.		17.02.2025-24.11.2025
		Organizasyon şeması güncel duruma göre revize edilecektir		Organizasyon şeması güncellendi	TBMYO 2025 Faaliyet Raporu	Organizasyon şemasında eksiklik ya da hata durumu kontrol edildi.	TBMYO 2025 Faaliyet Raporu	Yeni güncellemelere göre revize etmek için organizasyon şemasının güncelliğini dönemsel kontrol planlandı.	TBMYO 2025 Faaliyet Raporu	
		Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilciliği katılımının aktifliği takip edilecektir.		Kurul ve komisyonlara öğrenci katılımının aktif olması, kalite kurulundaki akademisyenlerin doğrudan iletişimleriyle ile gerçekleştirildi.	Müdür sekreteri/Toplantı tutanakları	Temsilci üye olan öğrencinin toplantılara katılım durumu kontrol edildi.	Müdür sekreteri/Toplantı tutanakları	Temsilci öğrencilerin komisyonlarda aktif görev aldığı görülmüştür, sonraki süreçlerde de bunun devamına yönelik çalışmalar ilerleyecektir.	Müdür sekreteri/Toplantı tutanakları	
	A.1.2. Liderlik	Liderlik yapısının (müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları vb.) rolleri spesifik olarak tanımlanacaktır. Danışma kurulları, komisyonlar ve kurulların yapısı belirlenecektir		Liderlik yapısının (müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları vb.) rol görev tanımları spesifik olarak ayrılmıştır. Danışma kurulları, komisyonlar güncellenmiştir.		Tanımlanan görev paylaşımları hakkında geri bildirimler alınmıştır. Güncellenen danışma kurul ve komisyonları TBMYO web'te yayınlanmıştır		Görev paylaşımlarının aktif bir şekilde yürütüldüğü görülmüştür. Komisyon üyelerinin iş birliği ve ortak çalışmalarında görev yükünün eşit dağılmasına daha dikkat edilmelidir.		18.04.2025-24.11.2025

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartlarına uyum için hedefler belirlemek		YÖKAK bilinci geliştirildi ve Bologna süreci kapsamında ders içerikleri hakkında iyileştirmeler başlamıştır.		YÖKAK bilinci geliştirilmiş ve Bologna süreci kapsamında ders içerikleri hakkında iyileştirmeler tamamlanmıştır.		YÖKAK kriterlerine göre ders katalogları yeni dönem için kontrol edilecektir.		18.04.2025-24.11.2025
		Birimin dijitalleşme sürecindeki uyumunu hızlandırmak planlanmıştır.		Otomasyon sistemi hakkında bilgilendirmeler yapıldı, eğitim verildi.		Bilgilendirme sonrası pek çok akademisyenin, sorunları çözümlediği görüldü.		Kullanımda zorluk yaşayan akademisyenlerle yeniden görüşmeler sağlandı.		
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik kalite kültürü farkındalığı eğitimlerini planlamak.		Üniversite genelinde oluşturulmuş hizmet içi eğitim programı ile birimimizdeki akademik personele “Kalite yönetim sistemi ve Puko Döngüsü” eğitimine katılım teşvik edildi.	Yüksekokul arşivi /yüksekokul sekreteri Öğrenci anketi sonuç raporu	Hizmet içi eğitim sonunda akademik personelin aldığı sertifikaların, yüksekokul sekreterliğinde toplanması ve eğitimi tamamlayan akademik personelin sayısının belirlenmesi sağlandı.	Yüksekokul arşivi /yüksekokul sekreteri	Kalite yönetim sistemi ve Puko Döngüsü eğitimine katılmayan akademik personeller tespit edilmiş, sonraki eğitime katılmaları için görüşmeler yapılmıştır.	Yüksekokul arşivi /Yüksekokul sekreteri Öğrenci anketi sonuç raporu	21.03.2025- 24.11.2025
		En önemli paydaşlardan olan “öğrenciler” için etkili geri bildirim mekanizması oluşturmak		Öğrencileri görüşlerini almak ve iyileştirmelere genel katkılarını değerlendirebilmek için öğrenci geri bildirim anketleri yapıldı		Öğrencilerden gelen anket sonuçları değerlendirildi. yüksekokulda genel memnuniyetin yüksek olduğunu ancak özellikle uygulamalı öğrenme, kariyer hizmetleri ve öğrenci işleri süreçlerinde iyileştirme ihtiyacı bulunduğu görülmüştür.	Öğrenci anketi sonuç raporu	Uygulamalı öğrenme, kariyer hizmetleri ve öğrenci işleri süreçlerinde iyileştirme için uygulamalar arttırılacaktır.		
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	yüksekokul sosyal medya platformunun oluşturulması		Yüksekokulun instagram hesabı oluşturuldu, aktif kullanımı için öğrencilere ve personele bilgilendirme yapıldı. Duyuru ve faaliyetler Web sayfasının yanında		Hesabın takipçi sayısı, etkileşim oranı ve paylaşımların erişim düzeyi düzenli olarak izlendi.		Hesabın takipçi sayısını arttırmak ve daha çok kitleye ulaşmak için takip etmeyen öğrenci ve personelin dikkatini çekecek ya da yeni bilgilendirmelerle hesabı tanıttacak eylemler planlandı.		21.07.2025- 24.11.2025

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimin misyon ve vizyon ifadelerinde açıklık, ölçülebilirlik ve sürdürülebilirliği gözlemek, SMART kriterine göre güncelleme yapmak planlandı		Birimin misyon ve vizyon tanımı planlanan kriterlere göre güncellenmiş, detaylandırılmıştır		Güncellenen misyon ve vizyon tanımları yüksekokul web sayfasına yüklenmiştir.		yüksekokul akademik ve idari personelin, misyon ve vizyon hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi daha etkili olacaktır.		21.05.2025- 24.11.2025
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Ulusal yükseköğretim politikaları, YÖKAK kriterleri ve üniversitenin stratejik planı ile uyumu sağlamak Misyon ve vizyon tanımları SMART kriterine göre güncellemesi planlandı		YÖKAK kriterleri ve iyileştirmeler hakkında toplantılar yapıldı Birimin misyon ve vizyon tanımı planlanan kriterlere göre güncellenmiş, detaylandırılmıştır		yüksekokulda kriterlere uymayan eksiklikler tespit edildi. Güncellenen misyon ve vizyon tanımları yüksekokul web sayfasına yüklenmiştir.		Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için iyileştirme çalışmalar başlatıldı. yüksekokul akademik ve idari personelin, misyon ve vizyon hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi daha etkili olacaktır.		21.05.2025- 24.11.2025
	A.2.3. Performans Yönetimi	Yüksekokul bünyesinde yürütülen eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik performans kriterlerinin gözden geçirilmesine yönelik ihtiyaç belirlenmiştir.		Akademik ve idari personelin öz değerlendirme yapabileceği ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyebileceği araçların oluşturulması hedeflenmiştir.	Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu	Akademisyenler ve idareciler için öz-değerlendirme ölçütleri belirlenmiş, form haline getirilip sitede yayınlanmıştır.	Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu	Bu forma göre akademisyenlerin öz değerlendirmeleri yapmaları ve iyileştirilmeye açık yönlerini fark etmeleri sağlanmıştır.	Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu	21.05.2025- 24.11.2025
	A.3.1.Bilgi Yönetim Sistemi	Ders içeriklerinin ve bilgi paketlerinin bologno sürecine uygunluğunun tespiti planlanmıştır.		Ders bilgi paketlerindeki ve program çıktılarındaki sistemsel eksiklikler tespit edilmiştir		Bilgi paketleri üzerinden program çıktılarının oranının yükseltilmesi için akademisyenlere, teknik bilgilendirme yapıldı		Program çıktılarının çoğu %100 e ulaştırılmıştır.		21.05.2025- 24.11.2025
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Hizmetiçi eğitim, kariyer planlama ve yetenek yönetimi için programlar tasarlamak. İçerden yükseltme ya da dışardan alım ihtiyaçlarının planlanması		Üniversite genelinde yayınlanan hizmet içi eğitimlere katılım sağlandı. Tezlerini bitirmek üzere olan araştırma görevlilerinin tespiti yapıldı, dışardan		Tezi bitmek üzere olan araştırma görevlisi ya da yükseltme bekleyen diğer kadrolardan öğretim üyelerinin tespiti bildirilmiştir.		Kadro planlamasında ihtiyaçlara uygunluk gözlenmiştir.		21.05.2025- 24.11.2025

**KİLS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.3.3. Finansal Yönetim	Harcama yetkileri, kontrol mekanizmaları ve raporlama standartlarını netleştirmek planlandı		Mali yetkililer tablosu oluşturularak finansal konudaki net görev ayrımları belirtilmiştir.	2025 TBMYO Faaliyet Raporu	Personel ve yöneticilerden geri bildirim olarak yetki ve sorumlulukların netliği konusunda memnuniyet düzeyi incelendi	2025 TBMYO Faaliyet Raporu	Görev değişiklikleri (emeklilik, tayin, atama) sonrasında tabloyu güncel tutmak planlandı.	2025 TBMYO Faaliyet Raporu	21.05.2025- 24.11.2025
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Öğrenci işlemleri, belge akışları ve kurumsal yazışmalara ilişkin süreç görselleri ve yol haritalarının oluşturulması planlanmıştır.		Ders kayıt, mazeret sınavları ve mezuniyet gibi işlemlerde izlenmesi gereken yol hakkında bir şema oluşturuldu.		Oluşturulan şema TBMYO öğrenci sekmesinde yayınlandı. Öğrencilerin sonraki süreçte bu konularda daha az sorun yaşadığı izlendi		Şema içeriği en çok sorulan sorulardan ve öğrencilerin talebine göre olan temel konulardan oluşturuldu, içeriğin çeşitlendirilmesi planlandı..		21.05.2025- 24.11.2025
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlar tanımlanarak, görüş ve beklentilerinin sistematik biçimde alınmasına yönelik yöntemler planlanması ve bu doğrultuda Yüksekokulun stratejik hedeflerine katkı sağlayacak katılım süreçlerinin tasarlanması		Planlanan yöntemler doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınması ve ilgili toplantı, çalıştay ve anketler uygulanması		Paydaş katılımı sonucunda elde edilen verilerin analiz edilmesi, süreçlerin etkinliği değerlendirilmesi		Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılarak paydaş katılımı süreçlerinin güncellenmesi ve sürdürülebilir bir yapı sağlanması		21.05.2025- 24.11.2025
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerden düzenli geri bildirim alınmasına yönelik yöntemler (anket, toplantı, odak grup, çevrim içi formlar vb.) planlanması ve bu sürecin Yüksekokulun eğitim-öğretim ve kalite hedeflerine entegre edilmesi		Planlanan yöntemler doğrultusunda öğrenci geri bildirimleri toplanması ve ilgili süreçlerde kullanılmak üzere kayıt altına alınması		Toplanan geri bildirimlerin analiz edilmesi, öğrenci memnuniyet düzeyi ve iyileştirme gerektiren alanların değerlendirilmesi		Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması, alınan önlemlerin öğrencilere geri bildirilmesi		21.05.2025- 24.11.2025

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması amacıyla anket, toplantı, buluşma ve dijital platformlara dayalı yöntemler planlanması ve bu sürecin Yüksekokulun stratejik hedeflerine entegre edilmesi		Planlanan yöntemler doğrultusunda mezunlarla iletişim kurulması, geri bildirimler alınması ve mezun veritabanının güncel tutulması		Mezunlardan elde edilen veriler ve geri bildirimlerin düzenli olarak analiz edilmesi, süreçlerin etkinliği değerlendirilmesi		Mezun önerileri doğrultusunda eğitim içerikleri güncellenmesi, kariyer destek hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, staj ve işbirliği olanaklarının genişletilmesi ve öğrencilere yönelik mentorluk programlarının geliştirilmesi		21.05.2025- 24.11.2025
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Yüksekokulun uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesi, öğrenci ve personel değişim programlarının planlanması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik stratejilerin oluşturulması		Planlanan faaliyetler doğrultusunda değişim programlarının yürütülmesi, yabancı öğrencilerin yüksekokula kabul edilmesi, öğretim üyelerinin uluslararası projelere ve iş birliklerine katılımının sağlanması	Erasmus+ Anlaşmaları	Gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi, katılım verilerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin etkililiğinin analiz edilmesi	Erasmus+ Anlaşmaları	Analiz sonuçlarına göre uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi, değişim programlarının geliştirilmesi, yabancı dil desteklerinin artırılması ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Erasmus+ Anlaşmaları	21.05.2025- 24.11.2025
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülmesi için gerekli mali, fiziki ve beşeri kaynakların belirlenmesi ve planlanması		Planlanan kaynakların uluslararası projelerde, öğrenci ve personel değişim programlarında, yabancı öğrenci kabulünde ve akademik iş birliklerinde kullanılmasının sağlanması	TBMYO Proje Sayıları Dosyası	Kaynak kullanımına ilişkin verilerin izlenmesi, kaynakların yeterliliğinin ve etkinliğinin değerlendirilmesi	TBMYO Proje Sayıları Dosyası	Analiz sonuçlarına göre kaynakların çeşitlendirilmesi, verimliliğinin artırılması, yeni fon ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	TBMYO Proje Sayıları Dosyası	21.05.2025- 24.11.2025
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararasılaşma performans göstergelerinin (öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, yabancı öğrenci sayısı, uluslararası yayın ve proje sayısı vb.) belirlenmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin planlanması		Belirlenen göstergeler doğrultusunda uluslararası faaliyetlerin yürütülmesi ve performans verilerinin toplanması		Uluslararasılaşma faaliyetlerinden elde edilen performans sonuçlarının analiz edilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması		Analiz sonuçlarına göre performans göstergelerinin güncellenmesi, eksikliklerin giderilmesi, güçlü yönlerin desteklenmesi ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması		17.02.2025-24.11.2025

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	2025 yılında “Maliye” ve “Uluslararası İlişkiler” bölümlerinin açılması için ön fizibilite çalışması yapıldı. YÖK’ün sabit bölüm açma teklifleri dosyaları hazırlanarak yüksekökol Yönetim Kurulu’nun onayına sunulması planlanmıştır. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi için ortak akademik takvime dayalı bir hatırlatma sistemi planlanmıştır. Ders bilgi formlarının düzenli güncellenmesi için akademik birim sorumluları tanımlanacaktır.	yüksekökol Yönetim Kurulu arşivi Kalite Koordinatörlüğünde n gelen yazı müdürlüğün EBYS arşivi	2025 yılında “Maliye” ve “Uluslararası İlişkiler” bölümlerinin açılması için yüksekökol Yönetim Kurulu alınarak senatonun onayına sunuldu. Müfredat değişiklikleri, bölüm ve yüksekökol kurullarında tartışılarak karar altına alınmıştır. TYYÇ uyumunu sağlamak üzere belirli derslerde öğrenme çıktıları yeniden tanımlanmıştır. Web ortamında yayımlanan programlar için ders bilgi formlarının güncel olması akademik birim sorumluları tarafından sağlanmaya çalışılmıştır.	Yüksekökol Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir. Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Senato, Yüksekökol Yönetim Kurulu ile gelen bölüm açma tekliflerini inceleyerek oylamaya sundu. Oylama sonrası kabul edilen bölüm açma dosyaları YÖK’ün onayına sunuldu. Program çıktılarının tüm derslerle tutarlı bir şekilde ilişkilendirilmediği görülmüştür. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi süreçleri akademik birim sorumluları tarafından denetlenmiştir.	Senato arşivlerinden temin edilebilir.	Geri bildirimler sonrasında gerekli görüşmeler yapılarak teklif dosyaları revize edilir. Ders bilgi paketlerinin güncelliğinin korunması için gerekli hatırlamalar ve program çıktılarının tutarlılığını sağlamaya yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır.	Bölüm açma teklifine gelen cevap yazısı	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Eğitim programındaki derslerin yıl ve dönem bazında dengeli bir şekilde dağılımı planlanmıştır Öğrencilerin akademik yükü, ön koşul dersler ve alan derslerinin dengesi dikkate alınmıştır. Ders dağılımı planlamasında, akademik takvim, ders saati sayıları, öğretim elemanı uzmanlık alanları ve öğrencilerin ders yükü göz önünde bulundurulmuştur.	Ders planı çizelgeleri Haftalık ders programları Bölüm Kurulu kararları ve yüksekökol Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir	Planlanan ders dağılımı ilgili Eğitim-Öğretim döneminde uygulanmıştır Dersler açılmış, öğretim elemanları görevlendirilmiş ve program işletilmiştir. Öğrenciler bu plana göre ders almıştır.	Dönem başında açılan derslerin listesi Her ders için sınıf, saat ve öğretim elemanı bilgileri Resmi görevlendirme yazıları Haftalık ders programı tabloları tbmyo.kilis.edu.tr Bölüm Kurulu kararları ve yüksekökol Yönetim Kurulu arşivi	Ders dağılımının öğrenciler üzerindeki etkisi (aşırı yoğunluk, öğrenme çıktıları, başarı oranları) analiz edilmiş, Dönem sonunda anketler, başarı analizleri ve öğretim üyesi geri bildirimleri toplanmış, Planlanan ile gerçekleşen arasında fark olup olmadığı değerlendirilmiştir.	Not dağılım istatistikleri Öğrencilerin ders yükü, ders içeriği ve öğretim yöntemleriyle ilgili değerlendirmeleri Ders planı ve içerik yoğunluğu hakkında öğretim üyesi yorumları Planlanan ders dağılımının gerçekleşme durumu ve uyumsuzluk tespiti Bölüm Kurulu kararları ve yüksekökol Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir	Ders yükü dengesizliği, düşük başarı oranı gibi sorunlar varsa bunlar için çözüm geliştirilmekte, Bir sonraki dönem/dönemler için ders planlamasında iyileştirmeler yapılmakta, Öğretim üyelerinin ders yükü yoğunluğunun azaltılması için akademik kadronun zenginleştirilmesi önerilmekte, Gelen geri bildirimlere göre program sürekli geliştirilmektedir.	AKTS veya haftalık saat değişikliği yapılan ders listeleri Ders içerik revizyonları, dersin açıldığı/yürürlükte n kaldırıldığına dair senato kararları Sorunlara yönelik alınan kararlar ve yapılan değerlendirmeler Uygulanan çözüm stratejileri ve öneriler Yeni ders ekleme, ders kaldırma veya dönem değiştirme işlemleri	Ocak 2025 – Aralık 2025

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunu sağlamak Program çıktılarının çoğunluğunu %100'e tamamlamak	https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Bölüm başkanları ile görüşülerek, program çıktılarının kontrolü hakkında teknik bilgilendirmeler yapıldı. Onların bu bilgileri bölüm hocalarına aktarması istendi.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Sistemde derslerde görünen eksiklikler giderildi, program çıktıların çoğunluğu %100'e ulaştı.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Sistemsel sorunlardan kaynaklı eksiklikler için bilgilendirme ve yeni dönem için teknik bilgilendirme toplantısı planlandı.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Birim Kalite Komisyonu öğrenci iş yükü hesaplamaları konusunda öğretim elemanlarına bilgi verildi.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Derslerin tamamı AKTS hesabına uygun hale getirildi ve Bologna sistemine entegre edildi.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Derslerin çoğunluğunun AKTS hesabına uygun olduğu tespit edildi. Uygun bulunmayan derslerin iyileştirme süreçleri başlatıldı.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Yapılan düzenlemeler sonrasında tüm derslerde iş yükü-kredi dengesi sağlandı.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.1.5.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Bilgisayar Programcılığı, Makine, İş Sağlığı ve Güvenliği Programlarında ders kataloğunun güncellenmesi ihtiyacı tespit edildi. Yeni ders kataloğu hazırlandı.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir	Katalog değişikliği, bölüm kurulunda tartışılarak karar altına alınmıştır.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir.	Katalog değişikliği, Yüksekokul Yönetim kurulu kontrolünden geçerek onaylandı.	Yüksekokul Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir.	Güncellenmiş ders kataloğu yüksekokul web sayfasında ilan edilecektir.	Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Ders programları akademik takvime uygun hazırlanır.	Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Dersler yürütülür, sınavlar yapılır.	Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Ders değerlendirmeleri yapılır.	Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir.	Eğitim sürecinde iyileştirmeler yapılır.	Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri belirlenir.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit yöntemlerle ders işlenir.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oib/s/bologna/index.aspx#	Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilir.	Öğrenci anket sonuçları	Yöntemlerde çeşitlilik artırılır.	Öğrenci anket sonuçları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme yöntemleri (sınav, ödev, sunum) belirlenir.	Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir.	Ölçme araçları uygulanır.	Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir.	Not dağılımı ve başarı oranları analiz edilir.	Başarı analiz raporları ÖBS yardımıyla temin edilebilir.	Adil ve şeffaf değerlendirme için yöntemler gözden geçirilir.	Başarı analiz raporları ÖBS yardımıyla temin edilebilir. Ocak 2025 – Aralık 2025	Ocak 2025 – Aralık 2025

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Kabul kriterleri ve intibak esasları belirlenir.	Ders muafiyeti ve intibak yönergesi	YKS, yatay/dikey geçiş, muafiyet işlemleri yapılır.	İntibak kararlarına bölüm kurulu arşivlerinden ulaşılabilir.	Önceki öğrenme tanıma kararları izlenir.	Yüksekokul kurulu kararları arşivinden temin edilebilir.	Kriterler güncellenir.	Ders muafiyeti ve intibak yönergesi	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diploma ve sertifika kriterleri belirlenir.	Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Öğrencilerin transkriptleri.	Mezuniyet belgeleri düzenlenir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Diplomalar.	Diploma eki bilgileri denetlenir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.	Eksikler giderilir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve derslik ihtiyaçları planlanır.	Ders programları Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Kaynaklar öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulur.	Kullanım istatistikleri Faaliyet Raporlarında Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Kullanım istatistikleri değerlendirilir.	Kullanım istatistikleri Faaliyet Raporlarında Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Kaynaklar güncellenir ve artırılır.	Kullanım istatistikleri Faaliyet Raporlarında Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Danışmanlık, kariyer desteği planlanır.	Sınıf danışmanları Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Akademik danışmanlık yapılır.	Sınıf danışmanları Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilir.	Öğrenci anket sonuçları	Destek hizmetleri çeşitlendirilir.	Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin işlevselliği artırmak üzere çevrim içi randevu sistemi önerilecektir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Bina, sınıf ve altyapı ihtiyaçları belirlenir.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Bakım ve onarım yapılır.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Altyapı kontrolleri gerçekleştirilir.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Eksiklikler giderilir.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Engelli öğrencilere yönelik destek planlanır.	Engelli birimi raporları	Erişilebilirlik önlemleri uygulanır.	Engelli birimi raporları	Geri alınır.	Öğrenci anket sonuçları	Eksikler giderilir.	Engelli raporları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenciler için etkinlikler planlanır.	Yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr	Kulüp faaliyetleri ve etkinlikler yürütülür.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Katılım ölçülür.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Faaliyet çeşitliliği artırılır.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Ocak 2025 – Aralık 2025

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Kriterler YÖK mevzuatına göre belirlenir.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği” https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5	Atama ve yükseltmeler yapılır.	KİYU Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi Atama ve yükseltme dosyaları	Dosyalar denetlenir.	Atama ve yükseltme dosyaları Komisyon ve jüri raporları	Eksik belgeler tamamlanır.	Atama yükseltme dosyaları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Hizmet içi eğitimler ve seminerler planlanır.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Öğretim üyeleri eğitimlere katılır. Eğitimlere katılan öğretim üyeleri sertifikalarını alır ve yüksekokula teslim eder.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Katılım izlenir.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Eksik kalan yetkinlikler için ek eğitimler verilir.	Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Başarı kriterleri belirlenir.	Ödül Yönergesi	Başarılı öğretim üyeleri ödüllendirilir.	Ödül Yönergesi	Ödül izlenir.	Ödül Yönergesi	Şeffaflık artırılır.	Ödül Yönergesi	Ocak 2025 – Aralık 2025

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Yüksekokul AR-GE politikası ve hedeflerinin oluşturulması, araştırma alanlarının belirlenmesi, etik ilkelerin duyurulması.		Yüksekokul içi araştırma çağrılarının ilanı, proje yazım eğitimleri, etik kurul başvurularının alınması.		Her yarıyıl AR-GE komisyon toplantısı, proje başvuru/başarı oranlarının değerlendirilmesi.		Eksik görülen alanlarda destekleyici eğitim, düşük başvuru yapılan bölümlere yönelik ek bilgilendirme.		20.01.2025-Aralık2025
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Yüksekokul laboratuvar/merkez envanterinin çıkarılması, bütçe ve kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi.		Ortak kullanım protokollerinin imzalanması, TÜBİTAK ve BAP başvurularının yapılması, cihaz bakım süreçleri.		Yıllık kaynak kullanım oranı analizi, fon başvuru sonuçlarının değerlendirilmesi.		Kaynakların yetersiz olduğu alanlarda dış kurumlarla iş birliği, ortak satın alma süreçleri.		20.01.2025-Aralık2025
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Önlisans Programlarımızda Doktora programı bulunmamaktadır.								
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Yüksekokul araştırmacılarına yönelik yıllık eğitim kataloğu hazırlanması	Eğitim programı listesi, bireysel gelişim planı (IDP) formları.	Proje yazım, veri analizi, akademik yazım atölyeleri düzenlenmesi.	Eğitim içerikleri, katılım sertifikaları.	Eğitim sonrası memnuniyet anketleri, bilgi ölçme testleri.	Anket raporları, test sonuçları.	Geri bildirim göre program revizyonu, ileri düzey eğitimlerin eklenmesi.	Revize edilmiş eğitim programı, yeni atölye duyurusu.	20.01.2025-Aralık2025
	C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Yüksekokul düzeyinde potansiyel ulusal/uluslararası iş birliklerinin belirlenmesi.	Ortak kurum listesi, hedef matris tablosu.	Erasmus+, TÜBİTAK, Horizon Europe gibi programlara başvuru, ortak sempozyum düzenlenmesi.	Başvuru dosyaları, protokoller, sempozyum programı	Ortak proje sayısı, uluslararası ortak yayın ve etkinliklerin değerlendirilmesi.	Yıllık ortak proje raporu, yayın listesi.	Pasif iş birliklerinin sonlandırılması, yeni kurumlarla iş birliği girişimleri.	İş birliği fesih yazısı, yeni protokol taslakları.	20.01.2025-Aralık2025
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Yüksekokul performans kriterlerinin belirlenmesi (yayın, proje, atıf, bütçe).	Performans ölçütleri dokümanı, KPI tablosu.	Öğretim üyelerinden yıllık faaliyet raporlarının toplanması, kurumsal arşive yükleme	Yıllık faaliyet raporları, DSpace kayıtları.	Yüksekokul performans raporunun hazırlanması, üniversite geneli ile kıyaslama yapılması.	Yüksekokul performans raporu, benchmarking tablosu.	Yüksekokul performans raporu, benchmarking tablosu.	Revize teşvik yönergesi, destek programı duyuruları.	20.01.2025-Aralık2025
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi	Yüksekokul öğretim üyeleri için yıllık hedef belirleme süreci.	Bireysel hedef formları, değerlendirme kriterleri.	Faaliyet raporlarının hazırlanması, yüksekokul içi değerlendirme komisyonuna sunulması.	Faaliyet raporları, değerlendirme toplantı tutanakları.	Komisyonun performans puanlaması, öğretim üyelerine geri bildirim yapılması.	Komisyon sonuç raporları, geri bildirim formları	Eksik görülen alanlar için mentorluk atanması, yük dengelemesi yapılması.	Mentorluk atama yazısı, ders/proje yükü dengeleme kararları.	20.01.2025-Aralık2025

**KİLS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ****BİRİM TBMYO****PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME RAPORU**

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
TOPLUMSAL KATKI	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Yüksekokulun yıllık toplumsal katkı planı hazırlaması		Her bölümde uygulanan gönüllülük dersleri kapsamında	2025 tbmyo Faaliyet Raporu	Bölmülerdeki farklı projelerle (yetimhanelerde kariyer danışmanlığı, fidan dikimi, köy okullarına kırtasiyelik yardım vb) yapılan etkinlikler, dış paydaşlar tarafından memnuniyetle karşılandı, öğrencilerde yardımlaşma bilinci oluşturdu.	2025 tbmyo Faaliyet Raporu	Sonraki yıllarda aktifliği az olan öğrencilerin daha fazla sürece dahil edilmesi hedeflendi.	2025 tbmyo Faaliyet Raporu	17.02.2025-24.11.2025
	D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı faaliyetleri için insan, finansal ve fiziksel kaynakların planlanması		Kaynakların projelere tahsisi, akademik ve idari personelin görevlendirilmesi	Harcama belgeleri, görevlendirme yazıları, lojistik destek kayıtları	Kaynak kullanımının bütçe tabloları ve performans göstergeleri ile izlenmesi	Bütçe gerçekleşme raporları, faaliyet sonuç tabloları	Yetersiz kaynaklara karşı alternatif finansman (sponsor, hibe) arayışı, kaynak dağılımının yeniden planlanması	Revize edilmiş bütçe, dış fon başvuru dosyaları, sponsorluk protokolleri	17.02.2025-24.11.2025
	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Yüksekokulun toplumsal katkı vizyonu ve performans göstergelerini (KPI) belirlenmek planlanmıştır.		Ölçüt olarak; Toplumsal katkı faaliyet sayısı Katılımcı öğrenci sayısı İş birliği yapılan kurum sayısı Toplumdan alınan geri bildirim belirlenmiştir.	2025 Faaliyet Raporu	Toplumsal katkı sunulan projelerin sayının ve katılımcı öğrenci sayısının yeterli miktarda olduğu görülmüştür. Uygulama yapılan yerlerden olumlu geri bildirimler alınmıştır.	2025 Faaliyet Raporu	Hedef kitleyi genişletmek, sonraki dönemlerde farklı alanlarda da faydalı çıktılar sağlamak hedeflenmiştir.	2025 Faaliyet Raporu	17.02.2025-24.11.2025