



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
BİRİM- TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

| LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE | FAALİYETİN ADI                      | 1. PLANLA                                                                                                                                                                         |          | 2. UYGULA                                                                                                                                                             |                            | 3. KONTROL ET                                                                                                                                                            |                            | 4. ÖNLEM AL                                                                                                                                                                     |                            | PUKO Süreci<br>Başlangıç/ Bitiş Tarihi |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
|                               |                                     | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                                                | Kanıtlar | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                                    | Kanıtlar                   | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                                       | Kanıtlar                   | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                                              | Kanıtlar                   |                                        |
|                               | A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı | Yüksekokulün mevcut yönetim modeli, görev dağılımı ve işleyiş süreçlerinin incelenecektir.                                                                                        |          | Akademik ve idari personel görev tanımlarının netleştirilmiş, görev tanımları ve görev dağılımları web sayfasında güncellenmiş ve personele bildirilmiştir.           | TBMYO 2025 Faaliyet Raporu | Akademik ve idari personel tarafından görev tanımlarının anlaşılurluğu, görevlerine uygunluk düzeyi ve uygulamaya yansımaları hakkında geri bildirim toplantısı yapıldı. | TBMYO 2025 Faaliyet Raporu | Görev tanımlarının sınırlarını belirlenip, bildirildikten sonra iş süreçlerinde belirgin iyileşmeler izlenmektedir.                                                             | TBMYO 2025 Faaliyet Raporu | 17.02.2025-24.11.2025                  |
|                               |                                     | Organizasyon şeması güncel duruma göre revize edilecektir                                                                                                                         |          | Organizasyon şeması güncellendi                                                                                                                                       |                            | Organizasyon şemasında eksiklik ya da hata durumu kontrol edildi.                                                                                                        |                            | Yeni güncellemelere göre revize etmek için organizasyon şemasının güncelliğini dönemsel kontrol planlandı.                                                                      |                            |                                        |
|                               |                                     | Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilciliği katılımının aktifliği takip edilecektir.                                                                                              |          | Kurul ve komisyonlara öğrenci katılımının aktif olması, kalite kurulundaki akademisyenlerin doğrudan iletişimleriyle ile gerçekleştirildi.                            |                            | Müdür sekreteri/Toplantı tutanakları                                                                                                                                     |                            | Temsilci üye olan öğrencinin toplantılara katılım durumu kontrol edildi.                                                                                                        |                            |                                        |
|                               | A.1.2. Liderlik                     | Liderlik yapısının (müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları vb.) rolleri spesifik olarak tanımlanacaktır. Danışma kurulları, komisyonlar ve kurulların yapısı belirlenecektir |          | Liderlik yapısının (müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları vb.) rol görev tanımları spesifik olarak ayrılmıştır. Danışma kurulları, komisyonlar güncellenmiştir. |                            | Tanımlanan görev paylaşımları hakkında geri bildirimler alınmıştır. Güncellenen danışma kurul ve komisyonları TBMYO web’te yayınlanmıştır                                |                            | Görev paylaşımlarının aktif bir şekilde yürütüldüğü görülmüştür. Komisyon üyelerinin iş birliği ve ortak çalışmalarında görev yükünün eşit dağılmasına daha dikkat edilmelidir. |                            | 18.04.2025-24.11.2025                  |
|                               | A.1.3. Kurumsal Dönüşüm             | Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartlarına uyum için hedefler belirlemek                                                                                                 |          | YÖKAK bilinci geliştirildi ve Bologna süreci kapsamında ders içerikleri hakkında iyileştirmeler başlamıştır.                                                          |                            | YÖKAK bilinci geliştirilmiş ve Bologna süreci kapsamında ders içerikleri hakkında iyileştirmeler tamamlanmıştır.                                                         |                            | YÖKAK kriterlerine göre ders katalogları yeni dönem için kontrol edilecektir.                                                                                                   |                            | 18.04.2025-24.11.2025                  |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                        |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                      | Birimin dijitalleşme sürecindeki uyumunu hızlandırmak planlanmıştır.                                                                                                                                        |  | Otomasyon sistemi hakkında bilgilendirmeler yapıldı, eğitim verildi.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     | Bilgilendirme sonrası pek çok akademisyenin, sorunları çözümlendiği görüldü.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     | Kullanımda zorluk yaşayan akademisyenlerle yeniden görüşmeler sağlandı.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                        |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları             | <p>Akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik kalite kültürü farkındalığı eğitimlerini planlamak.</p> <p>En önemli paydaşlardan olan “öğrenciler” için etkili geri bildirim mekanizması oluşturmak</p> |  | <p>Üniversite genelinde oluşturulmuş hizmet içi eğitim programı ile birimimizdeki akademik personele “Kalite yönetim sistemi ve Puko Döngüsü” eğitimine katılım teşvik edildi.</p> <p>Öğrencileri görüşlerini almak ve iyileştirmelere genel katkılarını değerlendirebilmek için öğrenci geri bildirim anketleri yapıldı</p> | yüksekokul arşivi /yüksekokul sekreteri Öğrenci anketi sonuç raporu | <p>Hizmet içi eğitim sonunda akademik personelin aldığı sertifikaların, yüksekokul sekreterliğinde toplanması ve eğitimi tamamlayan akademik personelin sayısının belirlenmesi sağlandı.</p> <p>Öğrencilerden gelen anket sonuçları değerlendirildi. yüksekokulde genel memnuniyetin yüksek olduğunu ancak özellikle uygulamalı öğrenme, kariyer hizmetleri ve öğrenci işleri süreçlerinde iyileştirme ihtiyacı bulunduğu görülmüştür.</p> | yüksekokul arşivi /yüksekokul sekreteri Öğrenci anketi sonuç raporu | <p>Kalite yönetim sistemi ve Puko Döngüsü eğitimine katılmayan akademik personeller tespit edilmiş, sonraki eğitime katılmaları için görüşmeler yapılmıştır.</p> <p>Uygulamalı öğrenme, kariyer hizmetleri ve öğrenci işleri süreçlerinde iyileştirme için uygulamalar arttırılacaktır.</p> | Yüksekokul arşivi /Yüksekokul sekreteri Öğrenci anketi sonuç raporu | 21.03.2025- 24.11.2025 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | yüksekokul sosyal medya platformunun oluşturulması                                                                                                                                                          |  | yüksekokulün instagram hesabı oluşturuldu, aktif kullanımı için öğrencilere ve personele bilgilendirme yapıldı. Duyuru ve faaliyetler Web sayfasının yanında                                                                                                                                                                 |                                                                     | Hesabın takipçi sayısı, etkileşim oranı ve paylaşımların erişim düzeyi düzenli olarak izlendi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     | Hesabın takipçi sayısını arttırmak ve daha çok kitleye ulaşmak için takip etmeyen öğrenci ve personelin dikkatini çekecek ya da yeni bilgilendirmelerle hesabı tanıttak eylemler planlandı.                                                                                                 |                                                                     | 21.07.2025- 24.11.2025 |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                             |  | buradan da yayımlandı                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                        |

|                                      |                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                             |                                                          |                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar | Birimin misyon ve vizyon ifadelerinde açıklık, ölçülebilirlik ve sürdürülebilirliği gözetmek, SMART kriterine göre güncelleme yapmak planlandı                                 |  | Birimin misyon ve vizyon tanımı planlanan kriterlere göre güncellenmiş, detaylandırılmıştır                                                                 |                                                          | Güncellenen misyon ve vizyon tanımları yüksekokul web sayfasına yüklenmiştir.                                                            |                                                          | yüksekokul akademik ve idari personelin, misyon ve vizyon hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi daha etkili olacaktır.                                                                                  |                                                          | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler    | Ulusal yükseköğretim politikaları, YÖKAK kriterleri ve üniversitenin stratejik planı ile uyumu sağlamak Misyon ve vizyon tanımları SMART kriterine göre güncellemesi planlandı |  | YÖKAK kriterleri ve iyileştirmeler hakkında toplantılar yapıldı Birimin misyon ve vizyon tanımı planlanan kriterlere göre güncellenmiş, detaylandırılmıştır |                                                          | yüksekokulde kriterlere uymayan eksiklikler tespit edildi. Güncellenen misyon ve vizyon tanımları yüksekokul web sayfasına yüklenmiştir. |                                                          | Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için iyileştirme çalışmaları başlatıldı. yüksekokul akademik ve idari personelin, misyon ve vizyon hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi daha etkili olacaktır. |                                                          | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
| A.2.3. Performans Yönetimi           | *yüksekokul bünyesinde yürütülen eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik performans kriterlerinin gözden geçirilmesine yönelik ihtiyaç belirlenmiştir.     |  | Akademik ve idari personelin öz değerlendirme yapabileceği ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyebileceği araçların oluşturulması hedeflenmiştir.               | Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu | Akademisyenler ve idareciler için öz-değerlendirme ölçütleri belirlenmiş, form haline getirilip sitede yayımlanmıştır.                   | Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu | Bu forma göre akademisyenlerin öz değerlendirmeleri yapmaları ve iyileştirilmeye açık yönlerini fark etmeleri sağlanmıştır.                                                                                        | Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
| A.3.1.Bilgi Yönetim Sistemi          | Ders içeriklerinin ve bilgi paketlerinin bologno sürecine uygunluğunun tespiti planlanmıştır.                                                                                  |  | Ders bilgi paketlerindeki ve program çıktılarındaki sistemsel eksiklikler tespit edilmiştir                                                                 |                                                          | Bilgi paketleri üzerinden program çıktılarının oranının yükseltilmesi için akademisyenlere, teknik bilgilendirme yapıldı                 |                                                          | Program çıktılarının çoğu %100 e ulaştırılmıştır.                                                                                                                                                                  |                                                          | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi     | Hizmetiçi eğitim, kariyer planlama ve yetenek yönetimi için programlar tasarlamak İçerden yükseltme ya da dışardan alım ihtiyaçlarının planlanması                             |  | Üniversite genelinde yayımlanan hizmet içi eğitimlere katılım sağlandı. Tezlerini bitirmek üzere olan araştırma görevlilerinin tespiti yapıldı, dışardan    |                                                          | Tezi bitmek üzere olan araştırma görevlisi ya da yükseltme bekleyen diğer kadrolardan öğretim üyelerinin tespiti bildirilmiştir.         |                                                          | Kadro planlamasında ihtiyaçlara uygunluk gözlenmiştir.                                                                                                                                                             |                                                          | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |

|                                  |                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                |                            |                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A.3.3. Finansal Yönetim          | Harcama yetkileri, kontrol mekanizmaları ve raporlama standartlarını netleştirmek planlandı                                                                                         |  | Mali yetkililer tablosu oluşturularak finansal konudaki net görev ayrıtlıkları belirtilmiştir.                                                  | 2025 TBMYO Faaliyet Raporu | Personel ve yöneticilerden geri bildirim olarak yetki ve sorumlulukların netliği konusunda memnuniyet düzeyi incelendi          | 2025 TBMYO Faaliyet Raporu | Görev değişiklikleri (emeklilik, tayin, atama) sonrasında tabloyu güncel tutmak planlandı.                                                     | 2025 TBMYO Faaliyet Raporu | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
| A.3.4. Süreç Yönetimi            | Öğrenci işlemleri, belge akışları ve kurumsal yazışmalara ilişkin süreç görselleri ve yol haritalarının oluşturulması planlanmıştır.                                                |  | Ders kayıt, mazeret sınavları ve mezuniyet gibi işlemlerde izlenmesi gereken yol hakkında bir şema oluşturuldu.                                 |                            | Oluşturulan şema TBMYO öğrenci sekmesinde yayınlandı. Öğrencilerin sonraki süreçte bu konularda daha az sorunu yaşadığı izlendi |                            | Şema içeriği en çok sorulan sorulardan ve öğrencilerin talebine göre olan temel konulardan oluşturuldu, içeriğin çeşitlendirilmesi planlandı.. |                            | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı | İç ve dış paydaşlar tanımlanarak, görüş ve beklentilerinin sistematik biçimde alınmasına yönelik yöntemler planlanması ve bu doğrultuda yükseköğrenimin stratejik hedeflerine katkı |  | Planlanan yöntemler doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınması ve ilgili toplantı, çalıştay ve anketler uygulanması |                            | Paydaş katılımı sonucunda elde edilen verilerin analiz edilmesi, süreçlerin etkinliği değerlendirilmesi                         |                            | Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılarak paydaş katılımı süreçlerinin güncellenmesi ve sürdürülebilir bir yapı sağlanması      |                            | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri | Öğrencilerden düzenli geri bildirim alınmasına yönelik yöntemler (anket, toplantı, odak grup, çevrim içi formlar vb.) planlanması ve bu sürecin                                     |  | Planlanan yöntemler doğrultusunda öğrenci geri bildirimleri toplanması ve ilgili süreçlerde kullanılmak üzere kayıt altına alınması             |                            | Toplanan geri bildirimlerin analiz edilmesi, öğrenci memnuniyet düzeyi ve iyileştirme gerektiren alanların değerlendirilmesi    |                            | Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması, alınan önlemlerin öğrencilere geri bildirilmesi                                    |                            | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi | Mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması amacıyla anket, toplantı, buluşma ve dijital platformlara                                                                           |  | Planlanan yöntemler doğrultusunda mezunlarla iletişim kurulması, geri bildirimler alınması ve mezun                                             |                            | Mezunlardan elde edilen veriler ve geri bildirimlerin düzenli olarak analiz edilmesi, süreçlerin etkinliği değerlendirilmesi    |                            | Mezun önerileri doğrultusunda eğitim içerikleri güncellenmesi, kariyer destek hizmetlerinin çeşitlendirilmesi,                                 |                            | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |
|                                  | dayalı yöntemler planlanması ve bu sürecin yükseköğrenimin stratejik hedeflerine entegre edilmesi                                                                                   |  | veritabanının güncel tutulması                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                 |                            | staj ve işbirliği olanaklarının genişletilmesi ve öğrencilere yönelik mentorluk programlarının geliştirilmesi                                  |                            | <u>21.05.2025- 24.11.2025</u> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                     |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi | yüksekokulün uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesi, öğrenci ve personel değişim programlarının planlanması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik stratejilerin oluşturulması                   |          | Planlanan faaliyetler doğrultusunda değişim programlarının yürütülmesi, yabancı öğrencilerin yüksekokulye kabul edilmesi, öğretim üyelerinin uluslararası projelere ve iş birliklerine katılımının sağlanması | Erasmus+ Anlaşmaları         | Gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi, katılım verilerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin etkililiğinin analiz edilmesi | Erasmus+ Anlaşmaları         | Analiz sonuçlarına göre uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi, değişim programlarının geliştirilmesi, yabancı dil desteklerinin artırılması ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması | Erasmus+ Anlaşmaları         | 21.05.2025- 24.11.2025              |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları            | Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülmesi için gerekli mali, fiziki ve beşeri kaynakların belirlenmesi ve planlanması                                                                                           |          | Planlanan kaynakların uluslararası projelerde, öğrenci ve personel değişim programlarında, yabancı öğrenci kabulünde ve akademik iş birliklerinde kullanılmasının sağlanması                                  | TBMYO Proje Sayıları Dosyası | Kaynak kullanımına ilişkin verilerin izlenmesi, kaynakların yeterliliğinin ve etkinliğinin değerlendirilmesi                                    | TBMYO Proje Sayıları Dosyası | Analiz sonuçlarına göre kaynakların çeşitlendirilmesi, verimliliğinin artırılması, yeni fon ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması                                                | TBMYO Proje Sayıları Dosyası | 21.05.2025- 24.11.2025              |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı           | Uluslararasılaşma performans göstergelerinin (öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, yabancı öğrenci sayısı, uluslararası yayın ve proje sayısı vb.) belirlenmesi ve ölçme- değerlendirme yöntemlerinin planlanması |          | Belirlenen göstergeler doğrultusunda uluslararası faaliyetlerin yürütülmesi ve performans verilerinin toplanması                                                                                              |                              | Uluslararasılaşma faaliyetlerinden elde edilen performans sonuçlarının analiz edilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması                          |                              | Analiz sonuçlarına göre performans göstergelerinin güncellenmesi, eksikliklerin giderilmesi, güçlü yönlerin desteklenmesi ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması                        |                              | 17.02.2025-24.11.2025               |
| FAALİYETİN ADI                                 | 1. PLANLA                                                                                                                                                                                                              |          | 2. UYGULA                                                                                                                                                                                                     |                              | 3. KONTROL ET                                                                                                                                   |                              | 4. ÖNLEM AL                                                                                                                                                                                                              |                              |                                     |
|                                                | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                                                                                     | Kanıtlar | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                                                                            | Kanıtlar                     | Süreçler / Adımlar                                                                                                                              | Kanıtlar                     | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                                                                                       | Kanıtlar                     | PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı | <p>2025 yılında “Maliye” ve “Uluslararası İlişkiler” bölümlerinin açılması için ön fizibilite çalışması yapıldı. YÖK’ün sabit bölüm açma teklifleri dosyaları hazırlanarak yükseköğretim Yönetim Kurulu’nun onayına sunulması planlanmıştır. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi için ortak akademik takvime dayalı bir hatırlatma sistemi planlanmıştır. Ders bilgi formlarının düzenli güncellenmesi için akademik birim sorumluları tanımlanacaktır.</p> | yükseköğretim Yönetim Kurulu arşivi Kalite Koordinatörlüğünde n gelen yazı müdürlüğün EBYS arşivi | <p>2025 yılında “Maliye” ve “Uluslararası İlişkiler” bölümlerinin açılması için yükseköğretim Yönetim Kurulu alınarak senatonun onayına sunuldu. Müfredat değişiklikleri, bölüm ve yükseköğretim kurullarında tartışılarak karar altına alınmıştır. TYYÇ uyumunu sağlamak üzere belirli derslerde öğrenme çıktıları yeniden tanımlanmıştır. Web ortamında yayımlanan programlar için ders bilgi formlarının güncel olması akademik birim sorumluları tarafından</p> | Yükseköğretim Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir. Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. <a href="https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#">https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#</a> | Senato, Yükseköğretim Yönetim Kurulu ile gelen bölüm açma tekliflerini inceleyerek oylamaya sundu. Oylama sonrası kabul edilen bölüm açma dosyaları YÖK’ün onayına sunuldu. Program çıktılarının tüm derslerle tutarlı bir şekilde ilişkilendirilmediği görülmüştür. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi süreçleri akademik birim sorumluları tarafından denetlenmiştir. | Senato arşivlerinden temin edilebilir. | Geri bildirimler sonrasında gerekli görüşmeler yapılarak teklif dosyaları revize edilir. Ders bilgi paketlerinin güncelliğinin korunması için gerekli hatırlatmalar ve program çıktılarının tutarlılığını sağlamaya yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır. | Bölüm açma teklifine gelen cevap yazısı | Ocak 2025 – Aralık 2025 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|

|                   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi | Eğitim programındaki derslerin yıl ve dönem bazında dengeli bir şekilde dağılımı planlanmıştır<br>Öğrencilerin akademik yükü, ön koşul dersler ve alan derslerinin dengesi dikkate alınmıştır.<br>Ders dağılımı planlamasında, akademik takvim, ders saati sayıları, öğretim elemanı uzmanlık alanları ve öğrencilerin ders yükü göz önünde bulundurulmuştur. | Ders planı çizelgeleri<br>Haftalık ders programları<br>Bölüm Kurulu kararları ve yüksekökol Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir | Planlanan ders dağılımı ilgili Eğitim-Öğretim döneminde uygulanmıştır<br>Dersler açılmış, öğretim elemanları görevlendirilmiş ve program işletilmiştir.<br>Öğrenciler bu plana göre ders almıştır. | Dönem başında açılan derslerin listesi<br>Her ders için sınıf, saat ve öğretim elemanı bilgileri<br>Resmî görevlendirme yazıları<br>Haftalık ders programı tabloları tbmyo.kilis.edu.tr<br>Bölüm Kurulu kararları ve yüksekökol Yönetim Kurulu arşivi | Ders dağılımının öğrenciler üzerindeki etkisi (aşırı yoğunluk, öğrenme çıktıları, başarı oranları) analiz edilmiş, Dönem sonunda anketler, başarı analizleri ve öğretim üyesi geri bildirimleri toplanmış, Planlanan ile gerçekleşen arasında fark olup olmadığı değerlendirilmiştir. | Not dağılım istatistikleri<br>Öğrencilerin ders yükü, ders içeriği ve öğretim yöntemleriyle ilgili değerlendirmeleri<br>Ders planı ve içerik yoğunluğu hakkında öğretim üyesi yorumları<br>Planlanan ders dağılımının gerçekleşme durumu ve uyumsuzluk tespiti<br>Bölüm Kurulu kararları ve yüksekökol Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir | Ders yükü dengesizliği, düşük başarı oranı gibi sorunlar varsa bunlar için çözüm geliştirilmekte, Bir sonraki dönem/dönemler için ders planlamasında iyileştirmeler yapılmakta, Öğretim üyelerinin ders yükü yoğunluğunun azaltılması için akademik kadronun zenginleştirilmesi önerilmekte, Gelen geri bildirimlere göre program sürekli geliştirilmektedir. | AKTS veya haftalık saat değişikliği yapılan ders listeleri<br>Ders içerik revizyonları, dersin açıldığı/yürürlükte n kaldırıldığına dair senato kararları<br>Sorunlara yönelik alınan kararlar ve yapılan değerlendirmeler<br>Uygulanan çözüm stratejileri ve öneriler<br>Yeni ders ekleme, ders kaldırma veya dönem değiştirme işlemleri<br><br>Önceki ve sonraki dönem ders yükü/başarı oranı karşılaştırmaları<br><br>Bölüm Kurulu kararları ve yüksekökol Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir | Ocak 2025 – Aralık 2025 |
|                   | B.3.3. Tesis ve Altyapılar            | Bina, sınıf ve altyapı ihtiyaçları belirlenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | yüksekökol arşivlerinden temin edilebilir.                                                                                                | Bakım ve onarım yapılır.                                                                                                                                                                           | yüksekökol arşivlerinden temin edilebilir.                                                                                                                                                                                                            | Altyapı kontrolleri gerçekleştirilir.                                                                                                                                                                                                                                                 | yüksekökol arşivlerinden temin edilebilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Eksiklikler giderilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | yüksekökol arşivlerinden temin edilebilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ocak 2025 – Aralık 2025 |
|                   | B.3.4. Dezavantajlı Gruplar           | Engelli öğrencilere yönelik destek planlanır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Engelli birimi raporları                                                                                                                  | Erişilebilirlik önlemleri uygulanır.                                                                                                                                                               | Engelli birimi raporları                                                                                                                                                                                                                              | Geri alınır.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Öğrenci anket sonuçları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Eksikler giderilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Engelli raporları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ocak 2025 – Aralık 2025 |
|                   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | çevrim içi randevu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |

|                                                             |                                               |                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                |                      |                                                         |                                                     |                                            |                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler                | Öğrenciler için etkinlikler planlanır.        | yüksekokul web sayfasından görülebilir. tbmyo.kilis.edu.tr                                       | Kulüp faaliyetleri ve etkinlikler yürütülür.                                                                             | Etkinlik raporları, kulüp kayıtları                                            | Katılım ölçülür.     | Etkinlik raporları, kulüp kayıtları                     | Faaliyet çeşitliliği artırılır.                     | Etkinlik raporları, kulüp kayıtları        | Ocak 2025 – Aralık 2025 |
| B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri         | Kriterler YÖK mevzuatına göre belirlenir.     | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine | Atama ve yükseltmeler yapılır.                                                                                           | KYU Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi Atama ve yükseltme dosyaları | Dosyalar denetlenir. | Atama ve yükseltme dosyaları Komisyon ve jüri raporları | Eksik belgeler tamamlanır.                          | Atama yükseltme dosyaları                  | Ocak 2025 – Aralık 2025 |
| B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi                    | Hizmet eğitimler içi ve seminerler planlanır. | yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.                                                       | Öğretim üyeleri eğitimlere katılır. Eğitimlere katılan öğretim üyeleri sertifikalarını alır ve yüksekokulye teslim eder. | yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.                                     | Katılım izlenir.     | Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir.              | Eksik kalan yetkinlikler için ek eğitimler verilir. | Yüksekokul arşivlerinden temin edilebilir. | Ocak 2025 – Aralık 2025 |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme | Başarı kriterleri belirlenir.                 | Ödül Yönergesi                                                                                   | Başarılı öğretim üyeleri ödüllendirilir.                                                                                 | Ödül Yönergesi                                                                 | Ödül izlenir.        | Ödül Yönergesi                                          | Şeffaflık artırılır.                                | Ödül Yönergesi                             | Ocak 2025 – Aralık 2025 |

[illegible]

|           |                                                                            |                                                                                    |                                                                 |                                                                                           |                                                         |                                                                                          |                                                     |                                                                                 |                                                              |                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| ARAŞTIRMA | C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi                                 | Yüksekokul araştırmacılarına yönelik yıllık eğitim kataloğu hazırlanması           | Eğitim programı listesi, bireysel gelişim planı (IDP) formları. | Proje yazım, veri analizi, akademik yazım atölyeleri düzenlenmesi.                        | Eğitim içerikleri, katılım sertifikaları.               | Eğitim sonrası memnuniyet anketleri, bilgi ölçme testleri.                               | Anket raporları, test sonuçları.                    | Geri bildirim göre program revizyonu, ileri düzey eğitimlerin eklenmesi.        | Revize edilmiş eğitim programı, yeni atölye duyurusu.        | 20.01.2025/Aralık 2025 |
|           | C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | yüksekokul düzeyinde potansiyel ulusal/uluslararası iş birliklerinin belirlenmesi. | Ortak kurum listesi, hedef matris tablosu.                      | Erasmus+, TÜBİTAK, Horizon Europe gibi programlara başvuru, ortak sempozyum düzenlenmesi. | Başvuru dosyaları, protokoller, sempozyum programı      | Ortak proje sayısı, uluslararası ortak yayın ve etkinliklerin değerlendirilmesi.         | Yıllık ortak proje raporu, yayın listesi.           | Pasif iş birliklerinin sonlandırılması, yeni kurumlarla iş birliği girişimleri. | İş birliği fesih yazısı, yeni protokol taslakları.           | 20.01.2025/ Aralık2025 |
|           | C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi             | yüksekokul performans kriterlerinin belirlenmesi (yayın, proje, atıf, bütçe).      | Performans ölçütleri dokümanı, KPI tablosu.                     | Öğretim üyelerinden yıllık faaliyet raporlarının toplanması, kurumsal arşive yüklemeler   | Yıllık faaliyet raporları, DSpace kayıtları.            | yüksekokul performans raporunun hazırlanması, üniversite geneli ile kıyaslama yapılması. | yüksekokul performans raporu, benchmarking tablosu. | yüksekokul performans raporu, benchmarking tablosu.                             | Revize teşvik yönergesi, destek programı duyuruları.         | 20.01.2025/Aralık.2025 |
|           | C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi          | yüksekokul öğretim üyeleri için yıllık hedef belirleme süreci.                     | Bireysel hedef formları, değerlendirme kriterleri.              | Faaliyet raporlarının hazırlanması, yüksekokul içi değerlendirme komisyonuna sunulması.   | Faaliyet raporları, değerlendirme toplantı tutanakları. | Komisyonun performans puanlaması, öğretim üyelerine geri bildirim yapılması.             | Komisyon sonuç raporları, geri bildirim formları    | Eksik görülen alanlar için mentorluk atanması, yük dengelemesi yapılması.       | Mentorluk atama yazısı, ders/proje yükü dengeleme kararları. |                        |

| TOPLUMSAL KATKI | FAALİYETİN ADI                                                       | 1. PLANLA                                                                                          |          | 2. UYGULA                                                                                                                                             |                                                                      | 3. KONTROL ET                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          | 4. ÖNLEM AL                                                                                                    |                                                                          |                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                 |                                                                      | Süreçler / Adımlar                                                                                 | Kanıtlar | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                             | Süreçler / Adımlar                                                                                                                                                                                                                              | Kanıtlar                                                 | Süreçler / Adımlar                                                                                             | Kanıtlar                                                                 | PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi |
|                 | D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi                         | Yüksekokulün yıllık toplumsal katkı planı hazırlaması                                              |          | Her bölümde uygulanan gönüllülük dersleri kapsamında                                                                                                  | 2025 tbmyo Faaliyet Raporu                                           | Bölmülerdeki farklı projelerle (yetimhanelerde kariyer danışmanlığı, fidan dikimi, köy okullarına kırtasiyelik yardım vb) yapılan etkinlikler, dış paydaşlar tarafından memnuniyetle karşılandı, öğrencilerde yardımlaşma bilinci oluşturdurdu. | 2025 tbmyo Faaliyet Raporu                               | Sonraki yıllarda aktifliği az olan öğrencilerin daha fazla sürece dahil edilmesi hedeflendi.                   | 2025 tbmyo Faaliyet Raporu                                               | 17.02.2025-24.11.2025               |
|                 | D.1.2. Kaynaklar                                                     | Toplumsal katkı faaliyetleri için insan, finansal ve fiziksel kaynakların planlanması              |          | Kaynakların projelere tahsisi, akademik ve idari personelin görevlendirilmesi                                                                         | Harcama belgeleri, görevlendirme yazıları, lojistik destek kayıtları | Kaynak kullanımının bütçe tabloları ve performans göstergeleri ile izlenmesi                                                                                                                                                                    | Bütçe gerçekleştirme raporları, faaliyet sonuç tabloları | Yetersiz kaynaklara karşı alternatif finansman (sponsor, hibe) arayışı, kaynak dağılımının yeniden planlanması | Revize edilmiş bütçe, dış fon başvuru dosyaları, sponsorluk protokolleri | 17.02.2025-24.11.2025               |
|                 | D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | Yüksekokulün toplumsal katkı vizyonu ve performans göstergelerini (KPI) belirlenmek planlanmıştır. |          | Ölçüt olarak; Toplumsal katkı faaliyet sayısı Katılımcı öğrenci sayısı İş birliği yapılan kurum sayısı Toplumdan alınan geri bildirim belirlenmiştir. | 2025 Faaliyet Raporu                                                 | Toplumsal katkı sunulan projelerin sayının ve katılımcı öğrenci sayısının yeterli miktarda olduğu görülmüştür. Uygulama yapılan yerlerden olumlu geri bildirimler alınmıştır.                                                                   | 2025 Faaliyet Raporu                                     | Hedef kitleyi genişletmek, sonraki dönemlerde farklı alanlarda da faydalı çıktılar sağlamak hedeflenmiştir.    | 2025 Faaliyet Raporu                                                     | 17.02.2025-24.11.2025               |